


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
протокол № 13
от « 18 » марта 2020 года
председатель Педагогического совета
 Ч.М. Аскарова

«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ №4
 А.И. Хасанов
Введено в действие приказом № 69
от «27» марта 2020 года



**Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа №4» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в школе;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития школы;

- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора школы с анализом за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- программу развития школы;

- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;

- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении выпускников 9 и 11 классов – грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении»;
- о награждении ценным подарком;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций; разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности школы.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9 В условиях сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) и в связи с организацией образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа имеет право проводить заседания Педагогического совета в дистанционном режиме.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Протоколы каждого Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы. В конце учебного года все протоколы за текущий учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру, передаются в архив школы.

7. Малый Педагогический совет

7.1. Малый Педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся школы.

7.2. Плановый малый Педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы школы на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого Педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс, в случае ликвидации им. академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов
- выдачи документов государственного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого Педагогического совета является председатель Педагогического совета школы.

7.5. Секретарем малого Педагогического совета является секретарь Педагогического совета школы.

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого Педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого Педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого Педагогического совета и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый Педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее $\frac{2}{3}$ членов Педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в Педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее $\frac{2}{3}$ педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Оформление протоколов заседаний малого Педагогического совета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

7.11. Решения малого Педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

(Районный КСШ)

лист 04

Директор школы: Хасанов А.И.

